



*So*secretairegestion

*Soyez disponible à 100 % pour votre activité !
Dégager votre esprit des contraintes administratives !*

sosecrétaire @aliceadsl.fr

tél. : 06.77.72.77.90

PME, associations, créateur d'entreprise particuliers:

*So*secretairegestion réalise vos tâches de secrétariat, de gestion.
Prestations ponctuelles ou permanentes.

*Choisir So*secretairegestion est :

*Etre disponible à 100 % pour son activité !
Dégager son esprit des contraintes administratives !*

Prestations

La saisie et le suivi :
Courriers, bons de commande,
Bons de livraison et factures,
Comptabilité générale.

La gestion du personnel :
Médecine du travail,
Apprentis, stagiaires,
Contrats, bulletins de salaires.

Mise à jours des fiches :
Clients, fournisseurs, tarifs,
Inventaires.

PARTICULIERS

Documents administratifs.
Initiation Word, Excel,
Surfer sur Internet,
Courriers.



sosecrétaire@aliceadsl.fr

Tél : 06.77.72.77.90



*So*Secretairegestion

*vous aide, uniquement, à saisir votre comptabilité générale.
Vous devez, obligatoirement, être en contact avec un expert comptable.*